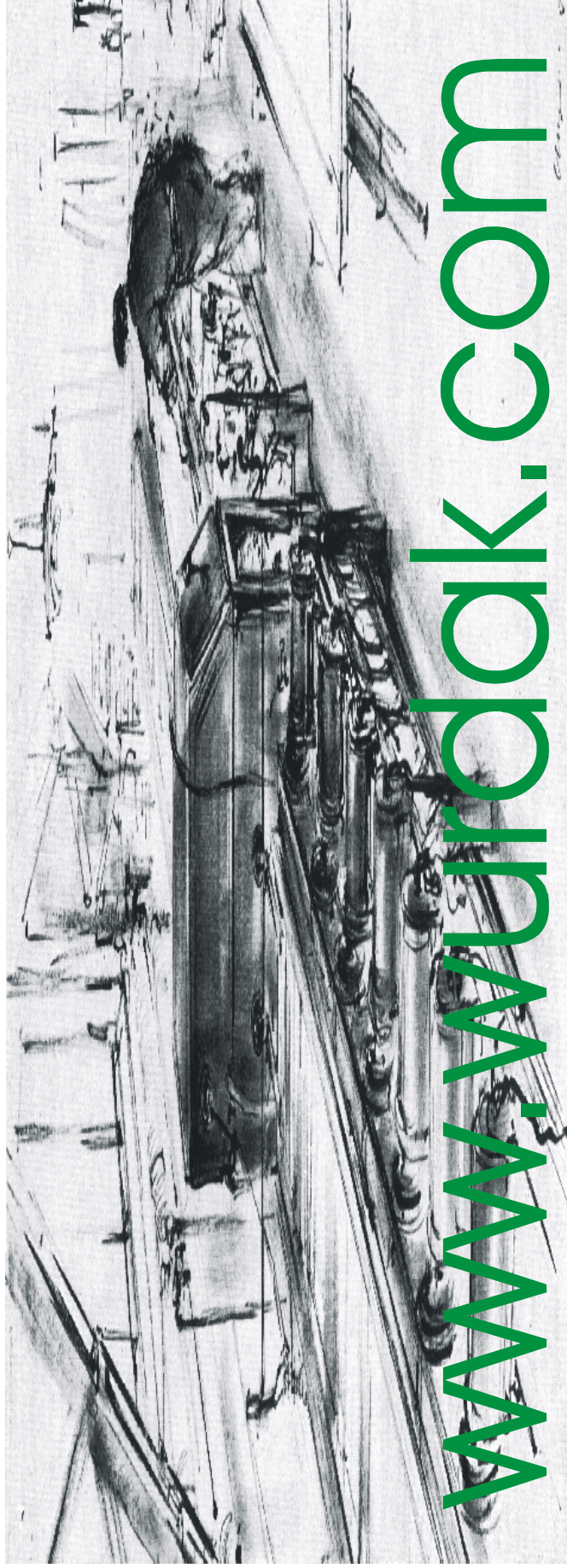


# Infomappe



## WOHNSYSTEM3



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Anwender</b>              | Möbele Einzelhandel und andere ähnliche Gewerbe mit einem Jahresumsatz bis ca. 2,5 Millionen Euro.   |
| <b>Arbeitsbereiche</b>       | Kommissionserfassung (Offert-, Auftragsbearbeitung)<br>Kostenvoranschlag<br>Auftragsbestätigung<br>Bestellung beim Lieferanten<br>Kommissionsüberwachung<br>Lagerbewirtschaftung<br>Kalkulation<br>Verkaufsstatistiken<br>Verkäuferauswertungen<br>Artikeletiketten<br>Dateiexport Kunden-/Lieferanten<br>Inventurauswertung<br>usw. |
| <b>Hardware (Empfehlung)</b> | Handelsübliche PC oder Notebook<br>Microsoft Betriebssysteme: XP, Vista oder ähnliche<br>Mehrplatzfähig über einfaches Netzwerk (Peer-to-peer)<br>Drucker: alle windowsfähigen Drucker   |
| <b>Programmeigentümer</b>    | DI Wurdak Ges.m.b.H.<br>1130 Wien, Gobergasse 20/2<br>Tel.: +43 (0)1 8798000<br><a href="mailto:office@wurdak.com">office@wurdak.com</a><br><a href="http://www.wurdak.com/">www.wurdak.com/</a>   |

## Ihr Vorteil



**Ist es für Sie noch Zukunftsmusik, die Auftragsbearbeitung dem Computer anzuvertrauen? Zu individuell – meint man – wären die Probleme, die eine persönliche Betreuung des Kunden erfordern. Führende Unternehmen dieser Branche sehen aber immer mehr Probleme, die durch menschliche Fehler passieren und haben deshalb aktiv an einer Software für den Möbeleinzelhandel mitgearbeitet. Die Vorteile des Computers tragen zur Entlastung der Mitarbeiter und Verbesserung der Organisation bei.**

**Mit WOHNSYSTEM3 steht Ihnen eine Softwarepaket zur Verfügung, das alle wichtigen Bereiche des Möbeleinzelhandels abdeckt, ohne aber die Individualität einzuschränken. Im immer härter werdenden Konkurrenzkampf bestehen nur jene, die dem Kunden ein optimales Service bieten. Steigen Sie ein!**

- ⇒ Einmaliges Erfassen des Kunden und des Auftrages mit jederzeitiger Änderungsmöglichkeit.
- ⇒ Automatische Erstellung von Kundenbelegen (vom Kostenvoranschlag bis zur Rechnung), sowie Bestellungen beim Lieferanten.
- ⇒ Grafik und Bilder auf Kundenbelegen von Scanner, Digitalkameras, CAD-Programmen, etc.
- ⇒ Überwachung der Liefertermine.
- ⇒ Lager- und Schauraumverwaltung, Preisauszeichnung
- ⇒ Erweiterungsmöglichkeiten für Barverkauf, Zeitenwirtschaft, Schnittstellen zu Finanzbuchhaltung, etc.
- ⇒ Aktuelle Auftragsübersicht über alle im Betrieb befindlichen Aufträge.
- ⇒ Detaillierte Nachkalkulation ohne zusätzlichen Arbeitsaufwand

## Ihr Vorteil



- ⇒ Soll-Ist-Vergleiche, Statistiken, Jahressummen von Aufträgen, Artikeln, Verkäufern, etc. .
- ⇒ Fax- und E-Mail-Versand von Kunden- und Lieferantenbelegen, Kunden- und Lieferantenadressen sofort auf Ihren WORD - Dokumenten.
- ⇒ Das Programm ist sofort einsetzbar. Für alle Anwendungsbereiche werden praxiserprobte Stammdaten zur Verfügung gestellt.
- ⇒ Anwenderfreundliche Suchfunktion für alle Schlüsselbegriffe
- ⇒ WOHNSYSTEM wird gemeinsam mit Möbelhändlern seit 1985 entwickelt und ist in derzeit über 20 Möbelhäusern erfolgreich eingesetzt. Eine ständige Weiterentwicklung durch unsere Anwender garantiert Ihnen Praxisbezogenheit.

***Das ist nur ein kleiner Auszug aus einer großen Anzahl an Funktionen des Programms WOHNSYSTEM3. Nehmen Sie sich die Zeit, um dieses Programm näher kennen zu lernen***

# Auftragserfassung/-bearbeitung



## Offert-/Auftragserfassung

**Auftragsbearbeitung: Offert: FRÜH-01 Auftrag: 94244 Kunde: FRÜHWIRTH Arbeitszimmer in Buche**

1. Auswahl 2. Stammdaten 3. Verkauf 4. Produktion 5. Bild 6. Kontakte

|   |                        |  |                     |                         |                |
|---|------------------------|--|---------------------|-------------------------|----------------|
| Offert:   | FRÜH-01                | 14.05.2008   | Entfernung:         | 26 km                   |                |
| Auftrag:  | 94244 Max+1            | 14.05.2008   | Montagezulage:      | Montage 10%             |                |
| Kunde:  | FRÜHWIRTH              | Werner Frühwirt B  | Sollstunden:        | 459,54 Std.             |                |
| Lieferanschrift:  |                        |  | Iststunden:         | 26,25 Std.              |                |
| Verkäufer/Projektl.:  | 7                      | 7 Neuer Otto   | Regiestunden (Ist): | 11,50                   |                |
| Bearbeiter:   | 2                      | 2 Moser Robert   | Berechnet bis:      | 25.04.2000              |                |
| Liefertour:   | Keine                  |  | Differenz:          | 433,29 Std.             |                |
| Auftragsgegenstand:   | Arbeitszimmer in Buche |  |                     | Letzte Kostenstelle:    | 9              |
| Auftragszustand:  | kein Zustand           |  |                     | Soll Arbeitsbeginn:     | 14.06.2008     |
| Auftragstext für Kunde:   |                        | auch für Produktion: <input checked="" type="checkbox"/> |                     | Präfix f. Positionsnr.: |                |
| Arbeitszimmereinrichtung laut Plan. Ausführung in Buche furniert. |                        |  |                     | Fertig bis:             | 09.07.2008 Akt |
| Schlusstext für Kunde:  |                        |  |                     | Sammeloffert:           |                |
|   |                        |  |                     | Auftrag abgeschl.:      | 04.03.2002     |
|   |                        |  |                     | Produktbereich:         | Büromöbel      |

Aktive Position: 3.

Neu Kopieren Einlesen Zurück Vorwärts Ok Abbrechen Übernehmen

Bildschirm: Offert-/Auftrag-Stammdaten

Durch die einmalige Eingabe der Kommissionsdaten und der entsprechenden Auftragspositionen ist die Arbeitsdurchführung weitgehend abgeschlossen. Zum gewünschten Zeitpunkt, der vom Programm überwacht wird, kann der Kostenvoranschlag, die Auftragsbestätigung, die Anzahlung sowie die Bestellung beim Lieferanten ohne zusätzlichen Arbeitsaufwand ausgedruckt werden.

Im Zuge der Auftragserfassung werden automatisch die Kundenbelege erstellt. Diese können Sie jederzeit ändern oder ergänzen. Sie können in den Kundenbelegen Wahlpositionen (z.B. für Ausführungsvarianten) bestimmen, sowie auch Zwischensummen bilden. Eine fortlaufende Nummerierung der Kundenbelege ist möglich.

Von der Rechnungsanschrift abweichende Lieferanschriften können auf einfachste Weise berücksichtigt werden.

Mit diesen Angaben ist die Auftragserfassung abgeschlossen. Änderungen sind aber jederzeit möglich.

## Verwaltung



### **Offene Kommissionen**

Sämtliche offenen Kommissionen bleiben so lange erhalten, bis Sie die Entscheidung treffen, die Kommission abzuschließen und zu entfernen. Bis zu diesem Zeitpunkt stehen Ihnen alle Informationen des Auftrags zur Verfügung.

Die Kundenkommissionen können je Verkäufer ausgedruckt werden. Darüber hinaus haben Sie die Wahl, ob nur offene und/oder fakturierte, bzw. gelieferte Kommissionspositionen ausgedruckt werden sollen. Zusätzlich ist es möglich, die Ergebnisse je Monat auszuwerten. Damit können Sie jeden Auftrag bis zur Auslieferung, bzw. Fakturierung verfolgen und bei Terminverzug sofort reagieren.

### **Nachkalkulation**

Jeder Auftrag kann nach Zuordnung aller Lieferanten- und Speditionsrechnungen nachkalkuliert werden. Auch der Bereich Lieferung und Montage ist zu berücksichtigen, um ein genaues Ergebnis zu erhalten.

### **Verkaufsstatistik**

Die Verkaufsstatistik gibt Ihnen einen aktuellen Überblick über sämtliche Verkäufe, die vom Lager oder vom Schauraum aus getätigt wurden. Daraus können Sie sofort Ihre Lagersituation beurteilen und den Einkauf optimal steuern. Jeder Artikel wird einer Produktgruppe, bzw. einem Produktbereich zugeordnet, um daraus Rückschlüsse ziehen zu können.

### **Artikeletiketten**

Für Ausstellungsware, Lagerware oder Ware in Verpackung können Sie zur genauen Auszeichnung Etiketten drucken. Die Etiketten enthalten sämtliche, für den Verkauf wichtige, Informationen wie Bezeichnung und Preis.

# Verwaltung



## **Das eigene Unternehmen**

Es erfolgt eine optimale Anpassung des Programms an ihr Unternehmen. Speziell der Druck von Kundenbelegen, aber auch andere Einstellungen wie Warengruppen, Lagerorte, Lieferkonditionen etc. können an ihre Bedürfnisse angepasst werden.

## **Kundenverwaltung**

Jeder Kunde, bzw. Interessent wird einmal angelegt und bleibt, solange es sinnvoll erscheint, gespeichert. Folgeaufträge werden so automatisch dem richtigen Kunden zugeordnet. Eine kontinuierliche Betreuung von Stammkunden wird auf diese Art wesentlich verbessert. Selbst festzulegende Kundenkriterien, die in beliebiger Menge dem Kunden zugeordnet werden können, ermöglichen ein selektives Auswählen von Kunden für Direct-Mail-Aktionen.

## **Lieferantenverwaltung**

Alle Lieferanten werden mit ihren wichtigsten Informationen gespeichert, sodass eine reibungslose Auftragsabwicklung erfolgen kann. Auch vereinbarte Zahlungs- und Lieferkonditionen werden am aktuellen Stand gehalten und für die Auftragsverwaltung eingesetzt.

## Verwaltung



### Artikeldatei

Sämtliche Lagerartikel, sowohl im Warenlager als auch in den Schauräumen, werden erfasst und sind so jederzeit verfügbar. Bei Verkäufen von Artikel aus dem Lager werden diese Artikel bei der Auftragseingabe reserviert und sind so vor irrümlichen Verkauf geschützt.

**Artikel: SES-001 Sessel Mod. Super**

Auswahl | Stammdaten | Preise | Lagerstand | Reservierungen | Bild

Kurzzeichen: SES-001

Bezeichnung: Sessel Mod. Super

Artikeltext: Sesselgestell Buche, Sitz gepolstert.

Lieferant: ADAMEC Adamec Karl

Einheit: STK Bestellmenge: 20 STK

Produktgruppe: Eckbänke,Sitzmöbel Mindestbestand: 6 STK

Modegrad: A letzter Zugang: 11.06.01

Modell:

Farbe:

Montagezeit: 0,00 Std.

Neu | Löschen | Duplizieren | < | > | Ok | Abbrechen | Übernehmen

Bildschirm: Artikel - Stammdaten

### Lagerverwaltung und Inventur

Der Warenabgang erfolgt automatisch über die Fakturierung. Jeder Lagerzugang, bzw. jede Lagerbewegung wird protokolliert, sodass eine lückenlose Verfolgung des Einzelartikels jederzeit möglich ist.

Außerdem steht ihnen eine Lagerliste und eine Inventurliste zur Verfügung, damit Sie auch wirklich jederzeit einen genauen Überblick über die vorhandene Ware im Lager haben.

## Verwaltung



### **Bestellvorschlag**

Unterschreitet der Lagerbestand eines Artikels eine festgelegte Mindestmenge, so wird dies auf einem Bestellvorschlag bekannt gegeben. Damit erreichen Sie, dass Artikel, die immer lagernd sein sollten, nicht versehentlich ausgehen können.

### **Verkäufer**

Jede Kommission, bzw. jeder Barverkauf wird einem Verkäufer zugeordnet. Damit stehen ihnen die entsprechenden Daten wie Umsatz, Rohertrag, etc. für Verkäufer-, Auftragsauswertungen und Statistiken zur Verfügung.

## Organisatorischer Arbeitsablauf



|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Kundenverwaltung</b><br>für Kundenbelege<br>Serienbriefe<br>Etikettendruck, etc.                             |                               |
| <b>Artikelverwaltung</b><br>Anlage von Lagerartikel   |                               |
| <b>Auftrag erfassen</b><br>Positionen erfassen<br>Lagerware oder zu bestellende Ware                            |                               |
| <b>Kostenvoranschlag</b>  |                               |
| <b>Auftragsbestätigung</b>  |                               |
| <b>Anzahlung</b>  |                               |
| <b>Auftragsbearbeitung</b><br>Bestellung beim Lieferanten<br>Lagerreservierung<br>Wareneingang<br>Terminplanung |                               |
| <b>Lieferschein</b>   |                               |
| <b>Fakturierung</b>   | ⇒ Export zu Finanzbuchhaltung |
| Lieferantenrechnung und<br>Speditionsrechnung zu Auftrag buchen   |                               |
| <b>Nachkalkulation</b>  |                               |
| <b>Auftrag abschließen</b>  |                               |
| <b>Jahresabschluss</b><br><b>Verschiedene Statistiken</b>   |                               |

## Lieferumfang



**Die folgende Aufstellung gibt nur die wichtigsten Punkte wieder:**

### **Arbeitsprogramme und Dateipflege:**

- Kundenverwaltung
- Auftragserfassung
- Stammdaten (Kunden, Lieferanten, Artikel, ...)
- Lagerverwaltung
- Tabellen

### **Druckprogramme für Offerte/Aufträge:**

- Nachkalkulation
- Liste offene Offerte/Aufträge
- Verkäuferauswertungen
- Artikelstatistik
- Kundenbelege
- Lieferantenbestellung
- Lagerreservierung

### **Dateiausdrucke:**

- ASCII-Dateiexport der Kunden- und Lieferanten (für Seriendruck, Etiketten)
- ASCII-Dateiexport Artikel für Artikeletiketten (z.B. mit WORD)
- Kundenliste
- Lieferantenliste
- Artikelliste

### **Daten (ohne Aufpreis erhältlich):**

- sämtliche Hilfsdateien

## Zubehör



### Fremdprodukte und Schnittstellen (Datenimport, Datenexport)

Programmpreise ohne Installation und Einschulung im Unternehmen, exklusive Spesen (Anfahrt, Diäten, Übernachtung, sonstige Aufwendungen).

| Produkt  |  | EURO        |
|--|--|-------------|
| <b>Datenexport in Finanzbuchhaltung</b><br>TEMPO3/WINKEL3/HOBEL3/WOHNSYSTEM3   |  | 390,00      |
| <b>Barverkauf – Kasseneingabe</b><br>Verarbeitung von Barverkäufen. Damit wird die Lagerbuchhaltung der Barverkäufe verwaltet. Über alle Barverkäufe gibt es ein Protokoll zur Vereinfachung der Kassenabrechnung. |  | auf Anfrage |

## Beratung



Damit Sie unsere Produkte auch erfolgreich einsetzen können, bieten wir Ihnen dazu ein umfassendes Service an. Die Installation, Inbetriebnahme und Einschulung erfolgt durch unsere Spezialisten in ihrem Unternehmen. Nur so ist es möglich, Ihren Wünschen gerecht zu werden.

Die Einschulung in das Programm **WOHNSYSTEM3** findet erfahrungsgemäß an einem Tag im Unternehmen statt. Den Umfang der Einschulung bestimmen Sie jedoch selbst.

| <b>WOHNSYSTEM3</b>                                |  | <b>EURO</b> |
|---|--|-------------|
| Einplatz-Lizenz                                   |  | 2.350,00    |
| Zusatzlizenz je Arbeitsplatz für Netzwerkbetrieb  |  | 235,00      |
| Wartungsvertrag (Einplatz-Lizenz) je Kalenderjahr |  | 178,00      |
| Wartungsvertrag je Zusatzlizenz und Kalenderjahr  |  | 17,80       |

| <b>Beratung und Spesen</b>   |  | <b>EURO</b> |
|--|--|-------------|
| Beraterstunde  |  | 75,50       |
| Anfahrt je anteiligen km   |  | 0,54        |
| Tagesdiäten für vollen Einsatztag                                    |  | 33,50       |
| Nächtigung laut Aufwand  |  |             |
| Spesen (Anfahrt, Diäten, Nächtigung) werden nach Aufwand verrechnet. |  |             |

Alle Preise in € ohne MWSt., Stand Jänner 2008, vorbehaltlich Druckfehler und Irrtümer.